



# MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

## [JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN]

### UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

No. Fail : MBSA/PTD/SM(S)500-12/2/

Kelayakan Cuti Rehat 2012 \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ hari.

Baki Cuti Rehat hingga 30 hb. 11 2012

ialah \_\_\_\_\_ hari.

PEMBANTU TADBIR (BAH. SUMBER MANUSIA)

Kepada,  
Timbalan Datuk Bandar

Melalui,  
Ketua Jabatan/Bahagian

Tuan,

### PERMOHONAN MEMBAWA BAKI CUTI REHAT KE TAHUN HADAPAN UNTUK PEGAWAI BERTARAF KONTRAK

Saya \_\_\_\_\_ yang berjawatan \_\_\_\_\_  
dari Jabatan \_\_\_\_\_ tidak dapat menghabiskan baki Cuti Rehat  
saya tahun 2012 yang berjumlah \_\_\_\_\_ hari kerana kepentingan perkhidmatan.  
Saya memohon sebanyak \_\_\_\_\_ hari untuk dibawa ke tahun hadapan.

Sekian, terima kasih.

Tarikh : \_\_\_\_\_

TANDATANGAN PEMOHON

Saya sahkan bahawa baki Cuti Rehatnya sebanyak \_\_\_\_\_ hari tidak dapat dihabiskan  
oleh sebab kepentingan perkhidmatan.

Permohonan di atas **DISOKONG/TIDAK DISOKONG**.

Sekian dimaklumkan.

Tarikh : \_\_\_\_\_

KETUA JABATAN/BAHAGIAN

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh Jabatan ini dan juga oleh Tuan / Puan (pegawai  
berkenaan) \_\_\_\_\_ untuk mengambil kesemua Cuti Rehatnya  
sebanyak \_\_\_\_\_ hari sebelum akhir tahun ini (2012). Daripada jumlah baki Cuti Rehatnya,  
sebanyak \_\_\_\_\_ hari adalah dibenarkan dibawa ke tahun hadapan.

Permohonan di atas **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**.

Tarikh : \_\_\_\_\_

TIMBALAN DATUK BANDAR